

Le Groupe Financier Banque Laurentienne est une institution financière dont les activités s'étendent au Canada et, d'une manière limitée, aux États-Unis. Fondée en 1846, elle a pour mission d'aider les clients à améliorer leur santé financière en s'appuyant sur des valeurs de proximité, de simplicité et d'honnêteté.

Le Groupe Financier Banque Laurentienne, dont le siège social est situé à Montréal (Québec), compte plus de 45 milliards de dollars d'actifs au bilan et 30 milliards de dollars d'actifs sous administration.

La Banque a récemment entrepris un plan de transformation qui en fera une institution financière renouvelée d'ici 2022. Ce plan comprend trois objectifs généraux :

- *Construire une base stratégique solide*
- *investir dans la croissance rentable*
- *améliorer les performances*

Stagiaire, Certification Financière

Lieu de travail : Montréal

L'équipe d'Audit Interne et de Certification Financière est une équipe dynamique de professionnels ayant différentes expertises. Elle collabore avec les employés et les gestionnaires de tous les secteurs du Groupe, offrant ainsi une exposition à une grande variété d'activités de l'organisation. Un de ses principaux mandats consiste à fournir une assurance que les contrôles internes en place fournissent une image fidèle de la situation financière (règlement 52-109).

Le stagiaire y trouvera une formidable opportunité d'apprentissage, dans une équipe où règne une belle ambiance et un bon esprit d'équipe.

Responsabilités :

Le stagiaire en Certification Financière travaillera en équipe afin de :

- Documenter les processus significatifs, identifier les risques et les contrôles;
- Tester l'efficacité des contrôles internes;
- Rapporter les résultats de tests aux parties prenantes;
- Communiquer avec les intervenants internes et externes;
- Participer au programme d'amélioration continue de l'équipe;
- Accomplir toutes autres activités connexes.

Qualifications:

- Étudiant au baccalauréat en administration des affaires cheminement en Comptabilité (2 ans de complété)
- Intérêt marqué pour l'audit, la comptabilité et les institutions financières;
- Bonne capacité d'apprentissage;
- Faire preuve de curiosité intellectuelle et d'aptitudes analytiques;
- Attitude positive, entregent et capacité à travailler en équipe;
- Rigueur et sens du détail;
- Connaissance de la suite Office;
- Bilinguisme (Français& Anglais) à l'oral et à l'écrit

La Banque Laurentienne s'engage à créer un environnement favorisant la diversité et l'inclusion. Nous sommes fiers d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités et nous encourageons les postulants des groupes désignés par la Loi sur l'équité en matière d'emploi.

Pour appliquer sur le poste, veuillez envoyer tous vos documents à l'adresse suivante :

camille.pruddhomme@banquelaurentienne.ca

Pour en savoir plus sur la Banque Laurentienne Groupe Financier (BLCGF), veuillez visiter notre site Web: <https://blcgf.ca/>